

7. 検索のポイント

膨大な情報の中から目的のものを探し出すには、キーワードの選び方が重要です。検索のポイントを紹介します。

1. キーワードを変える・追加する

検索結果が少ない時は、別のキーワードも試してみましょう。検索結果が多い時は、間に空白を入れてキーワードを追加するとAND検索となり、全てのキーワードに一致する資料を探することができます。

2. 検索条件を絞る

検索結果が多すぎる場合は、条件を指定して絞り込んでみましょう。OPACや論文検索データベースは、検索結果から資料の種類や出版年などの条件を指定して絞り込むことができます。

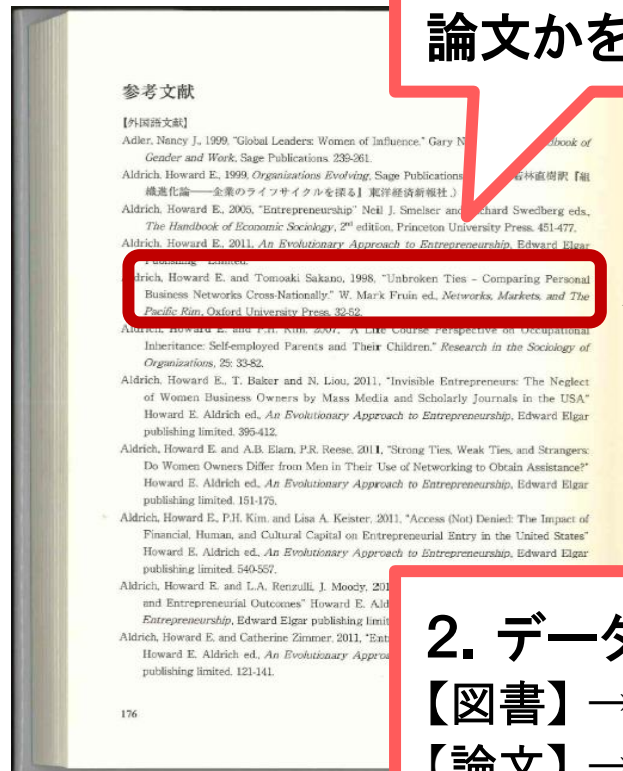
3. 件名から調べる

検索結果から探している資料や近いテーマの資料を見つけたら、詳細画面に表示される件名を確認しましょう。件名とはその資料につけられたキーワードのことです。すべての資料に件名が付けられているわけではありませんが、件名を組み合わせで検索するのも一つの方法です。

引用文献・参考文献から調べる

何かよい論文・記事に巡り合えたら、引用文献や参考文献欄を確認しましょう。
その分野に精通した著者が選んだ先行研究や関連文献なので、キーワード検索では見つからないような文献を見つけることができます。通常、図書や論文の最後に掲載されています。

1. 資料が図書か 論文かを見極める



図書の場合

シュンペータ, J.A. 著, 清成忠男訳 (1998) 『企業家とは何か』 東洋経済新報社.

・タイトルがひとつ ・出版社あり

論文の場合

太原正裕(2011)「第三次ベンチャーブームの検証」『経営経済学雑誌』7(2): 53-56.

・論文タイトルと雑誌名あり ・巻号あり(7巻2号)
・掲載ページあり(p 53-56)

2. データベースで検索する

【図書】→ 蔵書検索OPAC・CiNii Books・広島県内図書館横断検索 など

【論文】→ CiNii Research・医中誌Web・Google Scholar など